

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 490 DEL 23 AGO. 2021

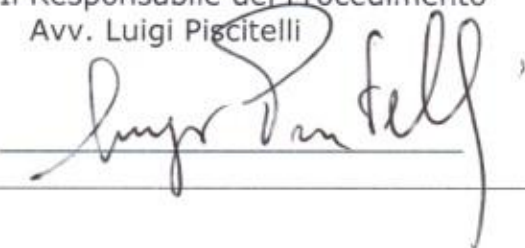
Oggetto: Definizione transattiva D.I. 835/2020 emesso dal Tribunale di Crotone

Il Commissario Straordinario, Domenico Sperli, nominato con Decreto del Commissario ad Acta P.D.R. n.06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

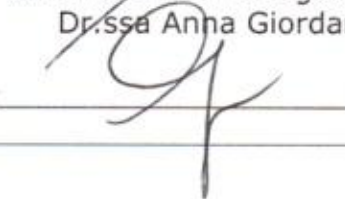
STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Luigi Piscitelli



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico



PREMESSO

Premesso che la S.r.l. Istituto Stomatologico meridionale, struttura che eroga prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale in regime di accreditamento e con oneri a carico del Fondo Sanitario Regionale, ha chiesto e ottenuto dal Tribunale di Crotone l'emissione del D.I. n. 835/2020, notificato in data 24/12/2020 per l'importo di € 21.004,14, a titolo di saldo remunerazione prestazione anno 2012 e di interessi maturati, oltre interessi come da domanda e spese della procedura di ingiunzione liquidate in € 685,00 di cui € 145,50 per esborsi e € 540,00 per compenso professionale, oltre rimborso spese generali, I.V.A. e C.P.A. su compensi come per legge;

che avverso il D.I. n. 835/2021 non è stata proposta opposizione stante l'intervenuto orientamento della locale magistratura del riconoscimento, in favore degli aventi diritto, delle somme a suo tempo trattenute da questa A.S.P. per effetto dell'allora indagine della Guardia di Finanza sulla corretta applicazione del tariffario per la remunerazione delle prestazioni sanitarie erogate nel periodo 2007-2010;

che il predetto D.I. veniva notificato in data 24.12.2020 e munito di formula esecutiva il 16.06.2021;

che la parte ingiungente ha proposto di definire il predetto ricorso nelle seguenti modalità: rinuncia agli ulteriori interessi maturati e maturandi dalla data del decreto sino al 30.06.2021 (quantificati in € 677,48) e abbattimento del dovuto nella misura del 5% (quantificato in € 1.050,20) e così per un risparmio totale per l'A.S.P. di € 1.727,68 oltre spese e competenze legali da corrispondere direttamente al procuratore costituito che si quantificano in € 791,34;

che ritenuta legittima, opportuna e conveniente l'accettazione della proposta transattiva, l'Avvocatura aziendale esprime il proprio parere favorevole all'accordo transattivo;

Che pertanto, si rende necessario definire il contenzioso in essere, alle condizioni ivi rappresentate, poiché il credito è certo e dovuto, oltre che al fine di evitare inutili azioni esecutive per il recupero delle somme che comporterebbero un ulteriore aggravio di spesa a carico dell'A.S.P.;

Vista la documentazione agli atti d'ufficio;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa che qui si intende ripetuto e confermato:

- 1) Prendersi atto del decreto ingiuntivo n. 835/2020 emesso dal Tribunale di Crotone, in favore della S.r.l. Istituto Stomatologico meridionale ;
- 2) Liquidarsi in favore della S.r.l. Istituto Stomatologico Meridionale la somma complessiva di € 21.004,14, in virtù del D.I. 835/2020 emesso dal Tribunale di Crotone;

- 3) Liquidarsi in favore dell'avv. Nicola Iadà, legale della S.r.l. Istituto Stomatologico Meridionale, professionista in regime forfettario, l'importo complessivo di € 791,34 per spese legali, C.p.A. 4%, rimborso forfettario 15%;
- 4) Far gravare le somme di € 21.004,14 sul conto n. 502.21.180 e sul centro di costo CC2A53 e la somma complessiva di € 791,34 sul conto 502.21.170 e centro di costo CC2A53 del bilancio corrente;
- 5) Autorizzarsi l'Ufficio Ragioneria aziendale ad emettere i relativi mandati di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto mediante accredito a mezzo bonifico bancario sul c/c specificato in separata nota, entro il mese di ottobre 2021; _____

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario
Il Commissario Straordinario

~~Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.~~

Visto i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

- 1) Di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente;
- 2) Prendersi atto del decreto ingiuntivo n. 835/2020 emesso dal Tribunale di Crotone in favore della S.r.l. Istituto Stomatologico meridionale;
- 3) Liquidarsi in favore della S.r.l. Istituto Stomatologico Meridionale la somma complessiva di € 21.004,14 in virtù del D.I. 835/2020 emesso dal Tribunale di Crotone;
- 4) Liquidarsi in favore dell'avv. Nicola Iadà, legale della S.r.l. Istituto Stomatologico Meridionale, professionista in regime forfettario, l'importo complessivo di € 791,34 per spese legali, C.p.A. 4%, rimborso forfettario 15%;
- 5) Far gravare la somma complessiva di € 21.004,14 sul conto n. 502.21.180 - centro di costo CC2A53 e la somma complessiva di € 791,34 sul conto 502.21.170 - centro di costo CC2A53 del bilancio corrente;
- 6) Autorizzarsi l'Ufficio Ragioneria aziendale ad emettere i relativi mandati di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto mediante accredito a mezzo

bonifico bancario sul c/c specificato in separata nota, entro il mese di ottobre 2021;

Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



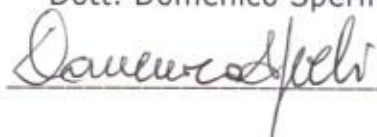
Il Direttore Sanitario

Dott. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario

Dott. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data _____ con protocollo n. _____

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

